

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

Пресненская наб., д. 10, стр. 2, Москва, 125039
Тел. (495) 539-26-70
E-mail: info@fsa.gov.ru
http://www.fsa.gov.ru

Электронный документ

08.04.2022 № 10597/05-МП

На № _____ от _____

Бюро по стандартам
Межгосударственного совета
по стандартизации, метрологии
и сертификации

easc@easc.org.by

копия:

Министерство
экономического развития
Российской Федерации

О направлении информации

Письмо Бюро по стандартам МГС
от 4 марта 2022 г. № 2/99

В соответствии с вышеуказанным запросом Бюро по стандартам Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, а также пунктом 1.4 протокола 5-го внеочередного совещания руководителей национальных органов по стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации государств – участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации от 1 марта 2022 г. № 5-2022 Федеральной службой по аккредитации подготовлена и направляется соответствующая справочная информация.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Начальник
Управления правового обеспечения
и международного взаимодействия

М.С. Пигалицын

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральной службы по аккредитации

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Пигалицын Михаил Сергеевич
Кем выдан: ООО «НТССофт»
Действителен: с 15.04.2021 до 15.04.2022

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Поскольку проработка создания региональной организации по аккредитации на евразийском пространстве ведется одновременно как на уровне Содружества Независимых Государств (СНГ), так и Евразийского экономического союза (ЕАЭС) наиболее приближенной схемой взаимодействия и сотрудничества для обсуждаемого Евразийского сотрудничества по аккредитации (ЕААС) представляется формат «Европейское сотрудничество по аккредитации – Европейский союз».

1. Правовая основа для создания региональной организации по аккредитации на евразийском пространстве

Европейское сотрудничество по аккредитации (далее – ЕА) является ассоциацией национальных органов по аккредитации европейских государств, официально признанных правительствами своих государств для осуществления деятельности в области оценки соответствия в соответствии с международными стандартами. ЕА было основано в 1997 году, в 2000 году зарегистрировано по законодательству Королевства Нидерландов с использованием организационно-правовой формы «stichting» (фонд, ассоциация), юридический адрес: Нидерланды, муниципалитет Утрехт, Даалсеплейн, 101 (3511 SX Utrecht, the Netherlands, Daalseplein 101), запись в торговом регистре Нидерландов: 30166441¹.

ЕА осуществляет свою деятельность на основании Устава ЕА (Articles of Association) и Правил ЕА (EA-1/17 A:2021 EA Rules of Procedure).

В соответствии с законодательством Нидерландов, ассоциация – это организация, основная цель которой является осуществление общественно-полезных действий без извлечения прибыли из своей деятельности (некоммерческая организация). Любая прибыль должна быть реинвестирована в деятельность ассоциации; распределение прибыли между участниками ассоциации запрещено.

¹ <https://opencorporates.com/companies/nl/30166441>

Согласно законодательству Нидерландов некоммерческие организации (ассоциации, фонды и т.п.) не являются плательщиками корпоративного подоходного налога (corporate income tax).

Выбор формы *«некоммерческая организация»* используется как глобальными международными объединениями по аккредитации – Международная организация по аккредитации лабораторий ILAC («ассоциация», созданная по законодательству Нидерландов)², Международный форум по аккредитации IAF («корпорация», созданная по законодательству штата Делавэр, США)³, так и региональными – например, Азиатско-Тихоокеанское объединение по аккредитации APAC («инкорпорированное общество», созданное по законодательству Новой Зеландии)⁴.

В то же время такие региональные организации по аккредитации как Сотрудничество по аккредитации Сообщества развития Юга Африки (SADCA), Африканское сотрудничество в области аккредитации (AFRAC) и Арабская организация по аккредитации (ARAC) созданы на основании нормативных актов региональных организаций по развитию, таких как: Сообщество развития Юга Африки (SADC) и Арабская организация промышленного развития и горнодобывающей промышленности (AIDMO), и действуют в тесном контакте и в интересах этих региональных организаций по развитию.

В соответствии с российским законодательством наиболее близкая организационно-правовая форма некоммерческой организации к тем, в форме которых инкорпорированы ЕА, APAC, ILAF и IAF, является «ассоциация» или «фонд». Обозначенные формы некоммерческой организации предоставляют возможность участия в качестве учредителей иностранных лиц, с обязательным уведомлением Министерства юстиции Российской Федерации.

2. *Задачи и функции региональных организаций по аккредитации*

Функция ЕА как европейской региональной организации по аккредитации закреплена документом «Регламент (ЕС) № 765/2008 Европейского парламента

² <https://opencorporates.com/companies/nl/30186077>

³ https://opencorporates.com/companies/us_de/2948241

⁴ <https://opencorporates.com/companies/nz/9429043162802>

и совета от 9 июля 2008 г., устанавливающий требования к аккредитации и надзору за рынком в отношении реализации продукции и отменяющий Регламент (ЕЭС) № 339/93» (далее – Регламент). Как указано в п. 1 статьи 14 Регламента, Еврокомиссия «по согласованию с государствами-членами, осуществляет признание органа, который удовлетворяет требованиям Приложения 1 к настоящему Регламенту». При этом, соответствующее приложение содержит следующие требования:

- национальные органы по аккредитации, действующие в рамках Евросоюза, имеют право при выполнении необходимых условий быть членами такого органа;
- такой орган должен консультироваться со всеми участвующими сторонами;
- он должен обеспечивать проведение паритетных оценок;
- орган должен взаимодействовать с Еврокомиссией, как это предусмотрено Регламентом.

В пункте 5 статьи 14 Регламента определено, что Еврокомиссия «не имеет права одновременно признавать больше одного органа». Согласно п. 6 статьи 14 Регламента, «первым органом, признаваемым в соответствии с настоящим Регламентом, является Европейское сотрудничество по аккредитации при условии заключения им соглашения согласно пункту 2 статьи 14».

Статья 4 упомянутого Регламента прямо указывая, что полноправным членом общеевропейского органа, признаваемого по Статье 14 Регламента, являются национальные органы по аккредитации государств-членов Евросоюза, одновременно предписывает каждому государству-члену ЕС иметь единый орган по аккредитации, который и назначается в качестве национального.

Однако, в связи с выходом Великобритании из Европейского союза, в ноябре 2021 года была принята новая редакция Устава ЕА, изменив требования к членам ЕА. Так, согласно новой редакции Устава ЕА, членами ЕА могут быть национальные органы по аккредитации, уполномоченные правительствами:

- государств – членов ЕС;

- государств – членов Европейской ассоциации свободной торговли (EFTA);
- государств, которые были определены Евросоюзом или EFTA в качестве государств – кандидатов в ЕС или EFTA;
- государств – членов Совета Европы;
- государств, идентифицированных Евросоюзом в Политике Еврокомиссии о добрососедстве (the European Commission's Neighbourhood Policy) в качестве стран, имеющих особое значение.

С другой стороны, согласно статье 2 документа EA-1/06 «Многостороннее соглашение EA. Критерии подписания. Политика и процедуры развития» (EA-1/06 EA Multilateral Agreement. Criteria for signing. Policy and procedures for development) Двустороннее соглашение (EA BLA) между Ассоциированным членом EA (или органом по аккредитации, заключившим соглашение о сотрудничестве с EA) и EA имеет ту же цель, что и Многостороннее соглашение о взаимном признании EA (EA MLA), которое заключается с полноправными членами EA.

Тем самым подписанты EA MLA и EA BLA взаимно признают и принимают эквивалентность систем аккредитации, которыми пользуются подписавшие участники, а также достоверность результатов оценки соответствия, предоставляемых аккредитованными органами по оценке соответствия подписавших членов.

Другие региональные организации по аккредитации (APAC, SADCA, AFRAC, ARAC) в своих уставных документах содержат требование к своим членам – органам по аккредитации об осуществлении деятельности (происхождении) в одном из государств соответствующего региона (Азиатско-Тихоокеанский, Африканский союз или Арабский регион).

При этом, в п. 2.1.2 документа IAF/ILAC-A1:03/2020 IAF-ILAC Multi-Lateral Mutual Recognition Arrangements (Arrangements): Requirements and Procedures for Evaluation of a Regional Group (Договоренности о взаимном признании IAF-ILAC (Договоренности): требования и процедуры в отношении оценки региональной группы) содержится требование о том, что региональная группа должна быть открыта

для участия всех органов по аккредитации, осуществляющих свою деятельность в рамках соответствующего географического региона.

Таким образом, одним из условий получения международного признания для ЕААС со стороны IAF/ILAC является возможность присоединения к данной региональной организации органов по аккредитации, осуществляющих свою деятельность согласно законодательству одного из государств евразийского региона.

В этой связи имеющаяся в ЕА система членства является более сложной и обремененной нормативными требованиями Еврокомиссии, в отличие от принципа «региональной принадлежности членов» применяемого APAC, SADCA, AFRAC и ARAC, что более приемлемо для евразийского региона.

3. Деятельность Секретариата региональных организаций: основные функции и численность

По результатам анализа уставных документов региональных организаций по аккредитации (ЕА, ARAC, AFRAC, SADCA, APAC) их секретариатам определены следующие основные функции:

- осуществлять повседневную деятельность, в частности, выполнение решений, принятых руководящими органами региональной организации;
- оказывать административную поддержку функционированию системы паритетной оценки для полноправных и ассоциированных членов региональной организации;
- осуществлять администрирование и управление счетами региональной организации и подготовку финансовой отчетности и бюджета для представления руководящим органам;
- документировать, внедрять и поддерживать систему менеджмента региональной организации;
- контролировать, чтобы все процессы и действия осуществлялись при строгом соблюдении соответствующих процедур региональной организации;
- предоставлять информацию для членов региональной организации и заинтересованных сторон о деятельности региональной организации, включая

итоги деятельности рабочих органов, а также по другим представляющим интерес вопросам;

- готовить документы и протоколы заседаний Генеральной Ассамблеи, других управляющих и рабочих органов и осуществлять функцию секретариата этих органов;
- администрировать процессы расчета и сбора членских взносов;
- поддерживать контакты с международными и региональными организациями по аккредитации;
- осуществлять административную поддержку рабочих органов региональной организации, в том числе в части планирования их деятельности и практической реализации решений;
- администрировать контракты с поставщиками технических и административных услуг;
- обрабатывать внешнюю корреспонденцию;
- осуществлять публикацию информации о решениях, деятельности, документах региональной организации;
- управлять архивом региональной организации;
- управлять официальным сайтом региональной организации в сети Интернет и сетевой инфраструктурой.

К примеру, в настоящее время в Секретариате ЕА работает 8 сотрудников – Секретарь ЕА, Административный руководитель, а также шесть сотрудников Секретариата со следующим распределением курируемых направлений:

- общее администрирование и администрирование паритетных оценок;
- ведение секретариатов Комитета по сертификации, Комитета по инспекции, а также Консультативного совета ЕА; поддержание связей с признанными ЕА заинтересованными группами;
- ведение секретариатов Комитета по горизонтальной гармонизации и Лабораторного комитета;

- маркетинг и коммуникации, ведение секретариата Комитета по коммуникациям и публикациям;
- ведение секретариата Совета Многостороннего соглашения о взаимном признании (EA MLA);
- финансовое администрирование.

В уставе APAC закреплено, что непосредственные функции Секретариата, включая размер вознаграждения, закрепляются в соответствующем Договоре об оказании услуг.

Уставы AFRAC и SADCA предусматривают, что кандидатуры членов Секретариата выносятся Исполнительным комитетом на голосование и утверждение Генеральной Ассамблеей из числа представителей участников Соглашения и действительных членов сроком на три (3) года, с возможностью переизбрания.

Как указано в пункте 2 статьи 14 Регламента, между Еврокомиссией и признанным ею органом заключается «соглашение, которое определяет, помимо всего прочего, подробные задачи данного органа, положения о его финансировании и надзору за ним». Это соглашение носит рамочный характер и заключается на четырехлетний период. В качестве приложений оно содержит перечень действий, запланированных в рамках соглашения, план работы ЕА на соответствующий период, а также согласованные административные и правовые процедуры (например, касающиеся обеспечения конфиденциальности, использования и защиты персональных данных и т.п.) и финансовые условия взаимодействия.

В свою очередь, пунктом 6.6 Устава ЕААС, утвержденного на 58-м заседании МГС, также предусматривается, что «функционал, выполняемый Секретариатом, подробно расписывается в рамках соответствующего договора (контракта)». При этом полагаем, что Секретариат ЕААС будет повторять вышеуказанный функционал Секретариата региональных организаций, с учетом специфики определенных для ЕААС целей и задач, а также ее структуры, которые также закреплены в Уставе ЕААС.

4. *Вопросы финансирования региональных организаций*

По результатам анализа уставных документов региональных организации по аккредитации (ARAC, AFRAC, SADCA, APAC) следует, что бюджет региональных организаций формируется за счет членских взносов; расходы на проведение конференций и заседаний Генеральной Ассамблеи организации покрываются за счет регистрационных взносов, уплачиваемых всеми участниками.

В то же время обращает на себя внимание особенность финансирования ЕА согласно статьям 32 и 33 Регламента. В частности, п.1b статьи 32 Регламента предусматривает, что ЕС может финансировать «деятельность секретариата органа, признаваемого по статье 14, такую как координация работ по аккредитации, выполнение технической работы, связанной с применением системы паритетных оценок, предоставление информации заинтересованным сторонам и участие органа в деятельности международных организаций по аккредитации». Статья 33 Регламента позволяет также финансировать другие направления деятельности признаваемого регионального органа, в частности, разработку и пересмотр отраслевых схем аккредитации; составление и актуализацию дополнений к руководящим указаниям в области аккредитации; выполнение предварительных или дополнительных работ в рамках деятельности по аккредитации, связанных с применением законодательства ЕС, таких как исследования, составление руководящих указаний, составление и ведение баз данных и т.п.; реализацию программ технического содействия и сотрудничества со странами, не являющимися членами Европейского союза.

Полагаем, что между ЕААС с одной стороны и Евразийской экономической комиссией и Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации – с другой, может быть налажено аналогичного рода взаимодействие, при котором ЕААС осуществляло бы в интересах указанных структур, какие-либо работы (например, проведение паритетных оценок во исполнении статьи 54 Договора о Евразийском экономическом союзе) на возмездной основе.

В открытом доступе отсутствует подробная информация о бюджете ЕА, в связи с чем анализ финансовых показателей ЕА осуществлялся на основе последних доступных данных, относящихся к 2017 году.

Расходная и доходные части бюджета составили 1,349,665 евро. Членских взносы составили 727,608 евро, финансирование со стороны Европейского союза – 600,000 евро, финансирование со стороны Европейской зоны свободной торговли – 14,000 евро. Еще 7,657 евро отнесены к категории поступлений из иных источников. Основные расходы были связаны с деятельностью Секретариата ЕА – 796,659 евро, в том числе оплата персонала – 591,444 евро, содержание помещения – 146,577 евро, приобретение и содержание оборудования – 5,664 евро, командировочные расходы – 48,757 евро, прочие расходы – 4,218 евро. Другие крупные статьи расходов касались финансирования деятельности постоянных комитетов и рабочих органов ЕА – 158,891 евро, финансирования системы паритетных оценок – 144,058 евро, расходы на обслуживание информационных ресурсов и связь – 132,225 евро.

С учетом изложенного, при расчете членских взносов с целью формирования расходной части бюджета ЕААС следует предусмотреть расходы на:

- учреждение организации (сборы / пошлины),
 - работа секретариата,
 - бухгалтерское сопровождение и аудит,
 - уплата налогов и страховых взносов;
 - ведение расчетного счета (банковские платежи и возможные расходы на конвертацию валюты),
 - командирование (проезд, проживание, питание и т.п.),
 - обеспечение деятельности комитетов и рабочих групп ЕААС,
 - услуги связи (телефонная, Интернет),
 - проведение международных оценок со стороны ИЛАС/ИАФ,
 - услуги ИТ-поддержки (поддержание сайта ЕААС, приобретение программного обеспечения и т.п.);
 - проведение Генеральных ассамблей;
 - подготовка образовательных курсов;
 - выпуск брошюр / каталогов и т.п.
-